Anleitung zur Einreichung von vergaberechtlichen Dokumenten in Wettbewerben mit der Max-Planck- Gesellschaft über Cryptshare



Rufen Sie im Browser folgende Adresse auf: https://cryptshare.mpg.de

Stellen Sie die ggf. die Sprache auf English um durch Anklicken des Weltbild-Symbols links



Klicken Sie auf "Bereitstellen"



Füllen Sie die Felder aus mit Ihren Absenderdaten aus. Danach klicken auf "Weiter >"



| Ø Befine Cryptshare | × + | - | - | | | × |
|--------------------------|---|------|---|---|---|---|
| ← → C ^a ŵ | ① | 111/ | | ۵ | 9 | = |
| * Meistbesucht Neuer Ta | b Neuer Tab Webseite der MPG Lesezeichen-Menü Dintranet der MPG MAX-PLANCK-GESELLSCHAFT MAX-PLANCK-GESELLSCHAFT Sonliche Daten geben Sie ihre Kontaktdaten ein. Das System wird diese Daten dem tanger zusenden, so dass dieser mit ihnen in Kontakt treten kann. e kt Musterfrau fon 9 123 1234 1234 aii kt musterfrau@beispiel.de Kurück Weiter > | | | | | * |

Schauen Sie nun in Ihrem Email-Postfach nach, dort sollten Sie ein Email mit einem Verifizierungscode erhalten haben.



Übertragen Sie diesen Code bitte in das dafür vorgesehene Feld auf der Internetseite. Achtung: Mit Copy&Paste kommt es ggf. zu Problemen und der Code wird nicht akzeptiert. Bitte in diesem Fall den Code abtippen und dabei auf Groß- und Kleinschreibung achten. Wichtig ist auch, dass am Anfang und am Ende keine Leerzeichen sein dürfen.





Klicken Sie nun auf "Verifizieren >"

| Befine Cryptshare | × + | - | | | | × |
|----------------------------|--|-----|---|---|---|---|
| ← → ♂ ŵ | 🛈 🔒 https://cryptshare.mpg.de/Upic 🛛 🚳 🛛 🕶 💟 🏠 | 111 | 1 | ۵ | 9 | ≡ |
| 🌣 Meistbesucht 💮 Neuer Tab | > 🐠 Neuer Tab 🕜 Webseite der MPG 🗎 Lesezeichen-Menü | | | | | |
| | e. = | | | | | |
| | MAX-PLANCK-GESELLSCHAFT | | | | | |
| | Persönliche Daten | | | | | |
| | Senden als 🖸 🗙 | | | | | |
| | Empfänger | | | | | |
| | Geben Sie die E-Mail-Adressen der Empfänger ein. Sie können auch eine Liste von E-Mail-Adressen aus einer externen Quelle mittels der Zwischenablage ein fügen. | | | | | ш |
| | An | | | | | |
| | Cc | | | | | |
| | | | | | | |
| | Bcc | | | | | |
| | | | | | | |
| | K Zurück Weiter > | | | | | 4 |

Tragen Sie unter "An" den Empfänger ein. Wichtig: diese Emailadresse muss mit "mpg.de" enden. Anschließend klicken auf "Weiter >"

| Befine Cryptshare | × + | | | × |
|-------------------------|---|-----|---|---|
| ← → ♂ ŵ | ① 🔒 https://cryptshare.mpg.de/Upic 🛛 🚳 🛛 🕶 💟 🏠 📗 🖤 | 0 👳 | 9 | ≡ |
| Meistbesucht Neuer Tab | 🍯 Neuer Tab 🕜 Webseite der MPG 🗎 Lesezeichen-Menü | | | |
| 1 | ■ MAX-PLANCK-GESELLSCHAFT | | | |
| | Vertrauliche Nachricht hinzufügen Neben der Benachrichtigungs-E-Mail an die Empfänger, kännen Sie hier optional eine vertrauliche Nachricht zu dem Transfer hinzufügen. | | | |
| | 🖾 Hinzufügen 🗲 | | | Е |
| | Dateien hinzufügen Das maximale Transfervolumen beträgt 20.0 GB | | | |
| | Drag & Drop Durchsuchen | | | |
| | ✓ Zurück Weiter > | | | - |

Nun auf "Durchsuchen" klicken und die zu übertragenden Dateien auswählen. Sind es mehr als 20 GB bitte auf mehrere Übertragungen aufteilen.

| Befine Cryptshare | × + | - | | | | × |
|-----------------------------|--|-----|---|---|---|---|
| ← → ⊂ ŵ | ① | 111 | 1 | ٩ | 9 | ≡ |
| Arrow Meistbesucht Deuer Ta | b 🔞 Neuer Tab 🖉 Webseite der MPG 🛅 Lesezeichen-Menü 🌐 Intranet der MPG | | | | | |
| | ≡ | | | | | |
| | MAX-PLANCK-GESELLSCHAFT | | | | | |
| | Vertrauliche Nachricht hinzufügen | | | | | |
| | Neben der Benachrichtigungs-E-Mail an die Empfänger, können Sie hier optional eine vertrauliche Nachricht zu dem Transfer hinzufügen. | | | | | |
| | 🗷 Hinzufügen 🕻 | | | | | |
| | Dateien hinzufügen | | | | | ≡ |
| | Das maximale Transfervolumen beträgt 20.0 GB | | | | | |
| | Drag & Drop | | | | | |
| | Durchsuchen | | | | | |
| | Test_mit_Umlauten_āÄüÜöÖ.docx | | | | | |
| | Test_ohne_Umlauten.docx | | | | | |
| | < Zurück Weiter > | | | | | Ŧ |

Sind alle Dateien ausgewählt, klicken auf "Weiter >"



In nächsten Fenster wahlweise ein Passwort eingeben oder eines automatisch generieren lassen.

Das Passwort gesondert (!!!) notieren und **später separat per mail** an den Empfänger hier die MPG Vergabestelle übermitteln. Unbedingt auf Groß- und Kleinschreibung achten und Sonderzeichen vermeiden, die nicht internationalen ASCII-Zeichensatz enthalten sind.

Mit der Übersendung des Passworts an die Vergabestelle mit separater mail bestätigt der Wirtschaftsteilnehmer/ der Bieter, dass die empfangende Vergabestelle berechtigt ist, das per cryptshare übersandte Dokument herunterzuladen und einzusehen; soweit Fristen anhängig sind, wird hiermit zugleich bestätigt, dass eine einvernehmliche Fristverkürzung zur Öffnung des Angebotes als vereinbart gilt.

Anschließend wieder klicken auf "Weiter >"



Jetzt besteht die Möglichkeit, dem Empfänger noch ergänzende Informationen zukommen zu lassen. Das Passwort darf hier aber noch nicht mitgeteilt werden, erst später mit separater Übermittlung per mail.

Nun abschließend klicken auf "Transfer starten >"



Der Vorgang ist hier beendet.

Entweder Fenster schließen oder neuen Transfer starten.

Hilfe:

Bei technischen Fragen, wenden Sie sich bitte an Ihren lokalen Administrator oder an die GWDG (support@gwdg.de oder 0551/201 -1523)